



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
**«Дучинская средняя общеобразовательная школа №2»**

368047, с.Дучи Новолакский район тел. 89285409131, e-mail: [duch2@inbox.ru](mailto:duch2@inbox.ru), сайт  
<https://duchi.dagestanschool.ru>

---

## Приказ

от «01» декабря 2021г.

№ 69

«О проведении итогового сочинения в 11 классе»

В соответствии с п.19 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования итоговое сочинение (изложение) далее -ИС -11 проводится для обучающихся 11 классов, экстернов в первую среду декабря последнего года обучения (1 декабря 2021 г.)

В целях качественной подготовки и проведения ИС -11 по русскому языку в МКОУ «Дучинская СОШ №2»

Приказываю:

1. Провести в утвержденные Рособнадзором сроки (1 декабря 2021 г., дополнительные даты - 2 февраля и мая 2022 года) ИС -11 в МКОУ «Дучинская СОШ №2».
2. Назначить комиссию по проведению ИС -11 в составе Гасанова Ж.А. зам директора по УВР  
Назначить Гасанову Ж.А. ответственной за получение бланков ИС -11
3. Назначить комиссию по проверке ИС-11 в составе Чупалаевой М.А. учителя русского языка и литературы  
Назначить Чупалаеву М.А. ответственной за внесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации ИС -11
4. Назначить дежурного, участвующих в организации ИС -11 вне учебного кабинета. Айдамирову К.М. зав. библиотекой.
5. Назначить техническим специалистом оказывающим информационно техническую помощь, в том числе по организации копирования( сканирования) бланков ИС-11 Исмаилову З.К, учитель информатики.
6. Назначить зам директора по УВР Гасанову Ж.А. ответственной за:  
Организацию регистрации обучающихся для участия в ИС-11;  
Контроль получения согласия на обработку персональных данных при подаче заявления на участие в ИС-11;  
Изменение текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения ИС -11;  
Обеспечение, ознакомление лиц привлекаемых к проведению ИС -11 с инструктивными материалами определяющими порядок их работы;  
Подготовку черновиков на каждого участника ИС-11, а также дополнительных черновиков;  
Подготовку в необходимом количестве инструкций для участников ИС -11, зачитываемых членами комиссии образовательной организации по проведению ИС -11 в учебном кабинете перед началом проведения ИС -11;

- Подготовку инструкции для участников для участников ИС -11 (на каждого участника);  
Обеспечение участников ИС-11 орфографическими словарями.  
7. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:  
С приказом ознакомлены:  
Гасанова Ж.А.  
Чупалаева М.А.  
Исмаилова З.А.  
Айдамирова К.М.



А.З.Киталаев