Приложение № 4 к приказу № 76-П от 11.10.2013 г.

Утверждаю

Директор МКОУ « Дучинская СОШ № 2»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шуаева.Б.Ш.

Должностная инструкция ответственного за организацию работы доступа к образовательным ресурсам сети Интернет

 1. Общие положения 1.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам назначается на должность и освобождается от должности руководителем общеобразовательного учреждения. 1.2. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам подчиняется непосредственно руководителю или заместителю руководителя, курирующего вопросы информатизации образования. 1.3. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами общеобразовательного учреждения, а также настоящей должностной инструкцией. 2. Основные задачи и обязанности Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам в общеобразовательном учреждении обеспечивает доступ сотрудников школы и учащихся к Интернету, а именно: ♣ планирует использование ресурсов сети Интернет в образовательном учреждении на основании заявок преподавателей и других работников образовательного учреждения; ♣ систематически повышает свою профессиональную квалификацию, общепедагогическую и предметную компетентность, включая ИКТкомпетентность, компетентность в использовании возможностей Интернета в учебном процессе; ♣ следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету; ♣ находится в помещении «точки доступа к Интернету» на протяжении всего времени ее работы; ♣ ведет учет пользователей «точки доступа к Интернету». В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете; ♣ оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время сеансов работы в Сети; ♣ участвует в организации повышения квалификации сотрудников школы по использованию Интернета в профессиональной деятельности; ♣ осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флешнакопителей) на отсутствие вирусов; ♣ принимает участие в создании (и актуализации) школьной веб-страницы. 3. Права Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в общеобразовательном учреждении имеет право: ♣ Определять ресурсы сети Интернет, используемые обучающимися в учебном процессе на основе запросов преподавателей. ♣ Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении школой. ♣ Отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к Интернету» в рамках своей компетенции. ♣ Ставить вопрос перед руководителем общеобразовательного учреждения о нарушении пользователями «точки доступа к Интернету» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете. 4. Ответственность Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в школе несет полную ответственность за: ♣ Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией. ♣ Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в школе.