

Утверждаю:

Директор МКОУ «Дучинская сош №2»

Киталаев А.З.

«28» август 2020г.



ПЛАН

Мероприятий «Дорожная карта» по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам основного общего образования в 2020 – 2021 учебном году

МКОУ «Дучинская сош №2»

№ п/п	Направление деятельности Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Формирование пакета нормативно – правовых документов по проведению ГИА выпускников 9 класса.	в течение года	Гасанова Ж.А.
2	Доведение нормативно – правовой базы и инструкций Роспотребнадзора до всех участников образовательного процесса.	в течение года	Киталаев А.З. Гасанова Ж.А.
3	Издание приказов по школе по вопросам связанным с государственной итоговой аттестацией.	в течение года	Киталаев А.З.

2. Организационные мероприятия

1.	Педсовет «Итоги ГИА – 2020 года» (отменили в связи с пандемией)	Август	Завуч по УР.
2	Заседания методических объединений «Анализ ГИА – 2020, и 2019г.». Задачи учителя – предметника на 2020 - 2021 год»	август	Завуч по УР.
3.	Совещания при директоре 1. «Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников 9 класса в разрезе Новолакского района» 2. «Мониторинг подготовки к ГИА – 2020г»	октябрь 2020г апрель 2021г	Директор Завуч по УР.
4.	Назначение ответственных за организацию и проведение ОГЭ, формирование школьной части региональной базы данных участников ОГЭ.	Ноябрь	Директор Завуч.
5.	Размещение информации о ОГЭ на сайте школы, информационном стенде: - о сроках проведения ГИА – 9, - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА – 9.	-до 31 декабря -до 1апреля -до 20 апреля -до 20 апреля	Завуч. Кл.рук.
6.	Подготовка справочных информационных и учебно – тренировочных материалов и оформление доступа к информационным ресурсам (стенд, размещение на сайте)	в течение года	Завуч. Кл.рук.
7.	Формирование базы данных выпускников 9 – класса.	Октябрь 2020г. Февраль 2021г.	
8.	Подготовка материалов для тренировочных работ	В течение года.	
9.	Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ОГЭ, сочинению.	Сентябрь 2020г – апрель 2021г.	
10.	Организация репетиционного тестирования в форме ОГЭ с		

	использованием бланков регистрации и бланков ответов	Март 2021г.	
11.	Педсовет по допуску обучающихся к итоговой аттестации.	До 25 мая 2021г.	
12.	Работа с обучающимися по подаче апелляций.	Май – июнь	
13.	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ОГЭ	Июнь – август	
14.	Ознакомление с результатами ОГЭ.	По мере получения результатов из РУО	
15.	Анализ результатов ОГЭ – 2020г.	Июнь – сентябрь.	

3. Работа с педагогическим коллективом.

1.	Изучение и анализ КИМов итоговой аттестации в форме ОГЭ (спецификатор, кодификатор). Ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке обучающихся к ОГЭ.	в течение года.	Председатели ШМО, учитель.
2.	Планирование индивидуальной работы с обучающимися для их подготовки к ОГЭ (выявление пробелов, выделение блоков, распределение времени на подготовку)	в течение года	Учителя – предметники
3.	Контроль за прохождением программного материала и выполнением программы.	В течение года	Завуч по УР
4.	Анализ результатов пробных экзаменов в форме ОГЭ.		Завуч
5.	Проведение тренингов по решению КИМов.		Учителя – предметники
6.	Организация обмена опытом работы с КИМами	В течение года	Учителя – предметники
7.	Подбор материала к промежуточной аттестации и пробному экзамену	Октябрь – март	Завуч, Руководители ШМО.
8.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью учащихся 9 класса.	В течение года	Учителя – предметники, Завуч, Кл.рук.
9.	Проведение консультаций по предметам	В течение года	Учителя – предметники
10	Консультации для учителей - нормативно – правовое обеспечение ГИА; - организационные моменты проведения ГИА – 2019 - знакомство с источниками информации, Интернет - ресурсами	В течение года	Директор Завуч.

4. Работа с классными руководителями.

1.	Подготовка ксерокопий паспортов для формирования банка данных	Октябрь- февраль	Завуч, кл.рук.
2.	Мониторинг обученности обучающихся по русскому языку, математике и предметам по выбору	Октябрь – Апрель	Завуч, Руководители ШМО.
3.	Проведение индивидуальных консультаций с классным	В течение года.	Директор

руководителем по вопросам организации и проведения ГИА.		завуч.
---	--	--------

5. РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ.

1.	Проведение ученических собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА.	В течение года.	Завуч.
2.	Выявления уровня готовности обучающихся к сдаче ОГЭ	В течение года.	Завуч, Учителя – предметники.
3.	Организация работы ОУ - по определению предметов обучающимися 9 класса для сдачи экзаменов по выбору	Январь 2021г	Завуч
4.	Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ГИА.	В течение года	Учителя – Предметники
5.	Работа с тестовым материалом по ликвидации пробелов знаний	В течение года	Учителя – Предметники
6.	Индивидуальная работа к ОГЭ на уроках и во внеурочное время (определение стратегии «зачем я сдаю»)	В течение года	- Учителя - предметники
7.	Обучение заполнения бланков, проведение тренировочных работ – на всех учебных предметах	В течение года	Учителя – Предметники
8.	Определение с помощью учителей – предметников стратегии выполнения КИМов: распределение времени, определение порядка работы	В течение года	Учителя – Предметники
9.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации ГИА – 2021.	В течение года	Завуч.
10.	Мониторинг успеваемости учащихся 9 класса к ОГЭ.	В течение года	директор, Завуч, Кл.рук.
11.	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися и учащимися, пропускающими уроки без уважительных причин	В течение года	Завуч, Кл.рук.
12.	Подготовка информационного стенда «ГИА – 2021», размещение информации на сайте.	В течение года	Завуч, Кл.рук.
13.	Контроль за выполнением программ по учебным предметам, изучаемым в 9 классе.	В течение года	Завуч.

6. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ.

1.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА, ознакомление с нормативно – правовой базой	В течение года.	Директор, Завуч, Кл.рук.
2.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации, проведения ОГЭ.	В течение года.	Директор, Завуч.
3.	Работа с родителями слабоуспевающих учащихся 9 класса и учащихся пропускающих уроки без уважительных причин.	В течение года	Завуч кл.рук.
4.	Информирование родителей о результатах пробных диагностических работ	В течение недели после проведения	Завуч,

		работы	Кл.рук.
5.	Организация сбора заявлений на обработку персональных данных участников ОГЭ.	февраль	Завуч, Кл.рук. Учитель информатики
6.	Информирование родителей о подготовке к проведению ОГЭ, ходе проведения ОГЭ через размещение информации на стенде и сайте образовательного учреждения.	Октябрь 2020 – Май 2021г	Завуч, Учитель информатики.