

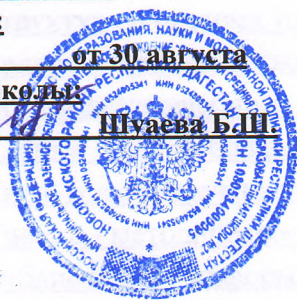
Принято на заседании
Педагогического совета школы
Протокол № 1
от 30 августа 2019 г.

Утверждаю:

Приказ № от 30 августа

Директор школы:

Шуаева Б.И. Шуаева Б.И.



ПОЛОЖЕНИЕ

о самообследовании муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Дучинская СОШ №2»

1. Общие положения.

1.1 .Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы проведения
самообследования. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи
29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г.

№ 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; «Порядком проведения
самообследования образовательных организаций», утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №
462; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от
14.12.2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения
самообследования»; приказом Министерства образования и науки Российской
Федерации от 10.12.2013 г.

№ 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации,
подлежащей самообследованию».

2. Цели и задачи проведения самообследования.

- Цель проведения самообследования - самооценка содержания, условий
и результатов образовательной деятельности школы с последующей подготовкой
отчета о самообследовании для предоставления его учредителю и общественности.
- В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и
обработка следующей информации:
- Организационно - правовое обеспечение образовательной
деятельности;

деятельности:

- Структура и система управления школы;
- Содержание и качество подготовки обучающихся;
- Организация учебного процесса;
- Данные о востребованности выпускников;
- Кадровое обеспечение;
- Учебно - методическое обеспечение;
- Библиотечно - информационное обеспечение;
- Материально — техническая база;
- Анализ показателей деятельности школы, подлежащей
- самообследованию.
- Порядок проведения самообследования согласуется с ВСОКО и использует ресурсную базу последней.
- Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности школы требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.
- По итогам самообследования:
- выявляются позитивные и негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе школы в целом, резервы ее развития;
- определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности школы;
- вносятся коррективы во ВСОКО.

1. Организация самообследования.

- Самообследование проводится ежегодно.
- Проведение самообследования включает в себя:
- планирование и осуществление процедур самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю и общественности.
- Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.
- В проведении самообследования используются следующие формы и методы:
- плановые запросы информации;
- качественной и количественной обработки информации;

- экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- анкетирования, опроса.
- Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, который готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в школе мониторингов, диагностик, комплексных контрольных работ, а также информации о результатах итоговой аттестации учащихся.

2. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности.

- В рабочую группу по проведению самообследования включаются:
- директор школы;
- заместители руководителя школы;
- руководители методических объединений;
- председатель профсоюзного комитета.
- Директор школы:
- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.
- Заместители руководителя школы:
- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании; вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте школы;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора школы;
- способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
- контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании; консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора школы.
- Руководители методических объединений:
- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;
- организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании;

- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

5. Отчет о самообследовании.

- Отчет о самообследовании готовится по состоянию на 31 декабря предшествующего года; предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте школы не позднее 20 апреля текущего года.
- Отчет о самообследовании - локальный аналитический документ, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются школой.
- Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением или изменением федеральных регламентов и рекомендаций.
- Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте школы отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет заместитель руководителя школы.
- Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет директор школы.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение.

- Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 4.
- Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.
- Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом директора школы.